1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***DORA LUZ OCAMPO LOPEZ***
Informe de Actividades Nº	***1 de 2***
Periodo	*15/05/2024 a 14/06/2024*
Número del Contrato	*2961*
Objeto:	*"*Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, para apoyar la implementación y seguimiento de actividades encaminadas al cumplimiento de las metas establecidas en el programa Pereira con Diversidad Económica*"*
Plazo	*2* meses
Valor Total del Contrato	*$9.400.000.oo*
Valor del Periodo del Informe	*$4.700.000.oo*
Fecha de Inicio	*15/05/2024*
Fecha de Terminación	*14/07/2024*
Proyecto	*Fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a través de los cedes y banca para todos del Municipio de Pereira*
Supervisor	*David Giraldo Rosero*
Dependencia	*Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar acompañamiento a los emprendedores adscritos a los CEDES a través del programa de fortalecimiento empresarial (ruta de emprendimiento, eventos comerciales, capacitaciones, planes de mejoramiento) brindando asistencia técnica desde su área de conocimiento.	1.1. Se realizó acompañamiento a los emprendedores adscritos al cede Parque industrial, siguiendo la ruta de emprendimiento, el día 31 de mayo de 2024, brindando asistencia técnica - taller código de barras, a los siguientes emprendedores: * David Ramírez S. (café y dos ruedas) * Luis E. Grisales (café finca la Zulia) * Olga Lucia Cuartas (pescador arte y fotografía) Taller en el cual se les explico a los emprendedores la importancia de la calidad en las empresas, que es el código de barras, como esta compuesto, tipos de códigos y se realizó el taller de adquisición y elaboración del código de barras.	1.1 Anexo No 1. Acta No 797 – Registro fotográfico	Se indica y orienta a los emprendedores capacitados a solicitar capacitación en plan de inventarios

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar acompañamiento a los emprendedores adscritos a los CEDES a través del programa de fortalecimiento empresarial (ruta de emprendimiento, eventos comerciales, capacitaciones, planes de mejoramiento) brindando asistencia técnica desde su área de conocimiento.	1.2 Se realizó acompañamiento a los emprendedores adscritos al cede Consota, el día 14 de junio de 2024, brindando asistencia técnica - taller de código de barras a los siguientes emprendedores: * María Alejandra Gómez (Inti jaguar café Colombia). * Patricia Gutiérrez (Inti jaguar café Colombia). * Sebastián Serna (familia micelio). Taller en el cual se les explico a los emprendedores la importancia de la calidad en las empresas, que es el código de barras, como está compuesto, tipos de códigos y se realizó el taller de adquisición y elaboración del código de barras. Se da asesoría general en el proceso de solicitud de registro invima, manipulación de alimentos y tabla nutricional	1.2 Anexo No 2. Acta No 798 – Registro fotográfico	Se indica y orienta a los emprendedores capacitados a solicitar capacitación en plan de inventarios

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Apoyar el fortalecimiento mediante actividades como capacitaciones, planes de negocio, alistamiento para ferias, entre otros; de 8 usuarios de los CEDES mensualmente, en el marco de las políticas públicas para garantizar la inclusión social en población con enfoque diferencial. (Los usuarios serán clasificados únicamente en una de las categorías objeto de la Política Pública.	Se apoyo el fortalecimiento el mediante capacitación, el día 14 de junio de 2024, del emprendedor Luis E. Grisales perteneciente a la política pública de Adultos Mayores, con el emprendimiento café finca la Zulia, adscrita al Cede parque industrial, con quien se hizo una revisión general de los aspectos generales de calidad, criterios e indicadores, se dieron las recomendaciones para mejorar la calidad de los productos que va a manejar en el mercado.	Anexo 3 Acta No 961 Registro Fotográfico	Se indica y orienta al emprendedor solicitar capacitación en plan de inventarios.
3. Formular e implementar un plan de acompañamiento y mentoría para emprendedores de los CEDES acorde a las necesidades identificadas en el diagnóstico de cada emprendimiento desde su área de conocimiento.	Se realizó plan de acompañamiento y mentoria acorde a las necesidades identificadas en el diagnóstico del emprendimiento “polar helado artesanal” del emprendedor Jhon Alejandro Ríos, adscrito al cede Parque Industrial, el día 5 de junio de 2024, donde se indicó como llevar a cabo la planificación de su negocio, teniendo en cuenta en qué posición se encuentra, el mercado al que quiere llegar y la manera como hacerlo. Se respondieron las dudas y se orientó al emprendedor a continuar con la ruta de emprendimiento, para su fortalecimiento empresarial..	Anexo 5 Acta No 699 Registro Fotográfico	Se indica y orienta al emprendedor a continuar la ruta de emprendimiento

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4.Realizar acompañamiento a los usuarios del CEDE mediante asesoría y seguimiento requeridos para su postulación en convocatorias internas y externas de cooperación técnica y/o económica que sea de su interés, en caso de ser requerido.	Se realizó acompañamiento el día 9 de junio de 2024, donde se compartió a los emprendedores de las cedes, la convocatoria de beneficiarios del programa ALDEA B- 24, por innpulsa Colombia, sobre emprendimientos innovadores y disruptivos en todo el país. indicándoles la manera de inscripción en la página www.innpulsacolombia.com.	Anexo 4. Registro fotográfico	
5. Acompañar técnicamente el alistamiento de los usuarios del CEDE, para que cumplan con los requisitos habilitantes para participar en ferias comerciales, vitrinas, ruedas de negocios, encadenamientos comerciales, con asesorías y/o capacitaciones pertinentes, en caso de ser requerido	No fue requerido por parte de la supervisión en el periodo de ejecución, el acompañamiento de los usuarios de los cedes, para cumplir con los requisitos habilitantes para participar en ferias comerciales, vitrinas, ruedas de negocio, encadenamientos comerciales, con asesorías y/o capacitaciones pertinentes. Sin embargo, se realizará en el siguiente periodo de ejecución en caso de ser requerido	Emprendedores adscritos en las Cedes	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones, y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría.	Se apoyó a la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, el día 30 de mayo de 2024, participando en la jornada de trabajo, realizada en la sala de juntas de la secretaria de desarrollo económico y competitividad, en la cual se explicó por parte del coordinador Steven López, la ruta de emprendimiento y el rol de los coordinadores, orientadores, técnicos y profesionales de apoyo. Se definieron las actividades para el cumplimiento de las políticas públicas y apoyos a los CEDEs por parte de los orientadores y demás contratistas.	Anexo 6. Acta No 570 Registro fotográfico	
7. Fortalecer las capacidades exportadoras de las empresas locales a través de acompañamiento técnico desde su área de conocimiento y jornadas de capacitación.	El 28 de mayo de 2024 se realizó la capacitación de PROCOLOMBIA para entender la importancia y como es el funcionamiento para el acompañamiento a los emprendedores para fortalecer las capacidades exportadoras	Anexo 7. Registro fotográfico	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Realizar entrega mensual de los documentos producto de su contrato conforme a las normas de gestión documental.	Se realiza entrega del informe mensual digital, físico y seguridad social.	Se entrega informe físico, virtual, y seguridad social.	
9. Realizar atención a los usuarios de los Centros de Emprendimiento en el horario reglamentario de funcionamiento.	Se realizó atención a lo usuarios de los centros de emprendimiento, según las conversaciones con los diferentes coordinadores de los CEDES, en los horarios establecidos.	Anexo 8. Registro fotográfico	

Anexos: registro de evidencias y registro fotográficos.

DORA LUZ OCAMPO LÓPEZ
Contratista
c.c. 42.027.278

Vo.Bo.
DAVID GIRALDO ROSERO
Supervisor

DGIRALDOR-02460531110008-3724281-008014469-A
AMRESTREPO-02460531172822-3724281-008016767-A
AMRESTREPO-02460532173421-3724281-008019948-A